

社会福祉法人青祥会 介護老人保健施設 坂田メディケアセンター
介護保健施設サービス 運営規程

(事業者の名称等)

第1条 名称および所在地は、次のとおりとする。

- 1) 名 称 介護老人保健施設 坂田メディケアセンター
- 2) 所在地 滋賀県米原市野一色1136

(事業の目的)

第2条 社会福祉法人青祥会が開設する介護老人保健施設 坂田メディケアセンター（以下施設という）が行う介護保健施設サービス事業は、要介護者であって、主としてその心身の機能の維持回復を図り、居宅における生活を営むための支援を必要とする者に対し、施設サービス計画に基づいて、看護、医学的管理の下における介護および機能訓練その他必要な医療ならびに日常生活上のサービスを行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、在宅復帰・在宅支援することを目的とする。

(運営の方針)

第3条 利用者の意思および人格を尊重し、「和顔愛語」の心を基本理念として、常に利用者の立場に立って介護保健施設サービスの提供に努める。

- 2 利用者の要介護状態の軽減もしくは悪化の防止に資するよう、利用者の心身の状況等を踏まえた介護保健施設サービスを提供し、施設サービス計画に基づき漫然かつ画一的なものとならないよう努める。
- 3 地域や家庭との結びつきを重視した開かれた施設として、市町、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保健施設、その他保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する者との連携に努める。
- 4 施設は、自ら提供する介護保健施設サービスの質の評価を行い、常にその改善を図ることにより、サービスの質の向上に取り組む。
- 5 専門的知識の向上を図るため研修を行い、従業者の質の向上と人材育成に努める。

(従業者の職種、員数および職務の内容)

第4条 従業者の職種、配置人員および職務内容は、次のとおりとする。

職 種	定数（名）	職 種	定数（名）
管 理 者	1	理学療法士、作業療法士	1.1 以上
医 師	1.1 以上	管理栄養士	1 以上
薬 剤 師	0.1 以上	介護支援専門員	2 以上
看 護 職 員	9 以上	歯科衛生士	適当数
介 護 職 員	26 以上	事 務 職 員	適当数
支援相談員	1.1 以上		

※配置人員については、指定短期入所療養介護および指定介護予防短期入所療養介護を含む。

1) 管理者

- ・施設従業者の管理および介護保健施設サービスの実施状況の把握監督にあたる。
- ・施設運営管理全般における指揮命令にあたる。

2) 医師

- ・他職種との連携を図り、施設療養全体の管理にあたる。
- ・利用者等の適切な診療と医学管理にあたる。
- ・他医療機関・介護保険施設等との連携にあたる。

3) 薬剤師

- ・医薬品の調剤、管理にあたる。
- ・薬剤の相互・干渉作用等の情報収集にあたる。
- ・利用者、家族および従業者に対して薬剤指導にあたる。

4) 看護職員

- ・利用者等の健康管理と状態の把握にあたる。
- ・医師の指示のもとに、医療補助・医療処置・検査にあたる。
- ・健康相談、保健指導、環境衛生にあたる。

5) 介護職員

- ・利用者等の健康管理と状態の観察、報告にあたる。
- ・利用者等の生活全般に亘る介護にあたる。
- ・療養環境の清潔保持、整理にあたる。

6) 支援相談員

- ・利用者または家族等の処遇上の相談および助言、援助にあたる。
- ・入退所の調整、在宅復帰に向けてのサービス調整にあたる。
- ・市町および保健・医療・福祉サービス機関等との連携にあたる。

7) 理学療法士・作業療法士

- ・医師の指示に基づき利用者の心身機能の維持回復を図り、日常生活の自立を助けるため、理学療法、作業療法等の計画的な実施、指導にあたる。
- ・個別リハビリテーションを主体とし、日常生活につながるようにグループ活動や創作活動などの指導および実施にあたる。

8) 管理栄養士

- ・利用者の栄養ならびに心身の状態等を考慮した給食管理にあたる。
- ・他職種との連携のもとに栄養ケア・マネジメントを行う。
- ・調理室全般の衛生管理監督にあたる。
- ・利用者および家族等への栄養指導にあたる。

9) 介護支援専門員

- ・他職種との連携、協議のもとに、利用者に関わる施設サービス計画の作成にあたる。

10) 歯科衛生士

- ・利用者に対し口腔ケアにあたるとともに、介護職員に対する口腔ケアに係る技術的助言および指導にあたる。

11) 事務職員

- ・施設運営管理に関わる事務全般にあたる。
- ・防火・防災等の実施計画ならびに施設設備の管理にあたる。

(勤務体制の確保等)

第5条 施設は、入所者に対し適切な施設入所サービスを提供できるよう従業者の勤務の体制を整備する。

- 2 施設は、当該施設の従業者によって施設入所サービスを提供する。ただし、入所者の処遇に直接影響を及ぼさない業務は除く。
- 3 施設は、従業者の資質の向上のために、研修の機会を確保する。その際、介護に直接携わる従業者のうち、医療・福祉関係の資格を有さない者について、認知症介護に係わる基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じる。
- 4 施設は、適切な施設サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした、業務上必要かつ相当な範囲を超えた言動により、従業者の就業環境が害されることを防止するための方針を明確化するとともに、必要な措置を講じる。

(定 員)

第6条 利用者定員は130名とする（指定短期入所療養介護および指定介護予防短期入所療養介護を含む）。

(内容および利用手続きの説明および同意)

第7条 介護保健施設サービス提供に際し、利用申込者またはその家族等に対し、重要事項説明書を交付し、サービス内容等について説明を行い利用申込者に同意を得たうえで契約の締結を行う。

(サービスの内容)

第8条 介護保健施設サービス事業の内容は、以下のとおりである。

1) 施設サービス計画の作成

利用者および家族の意向を踏まえた上で、介護保健施設サービスの目標およびその達成期間、サービス内容、サービスを提供する上での留意点を盛り込んだ施設サービス計画を作成し、利用者または家族に説明の上、同意を得て交付する。また、施設サービス計画の実施状況の把握（評価）を行い、必要に応じて施設サービス計画の変更を行う。

2) 食 事

- ・利用者の栄養ならびに心身の状態および嗜好を考慮した食事を提供する。
- ・利用者の心身の状態に応じた栄養ケア・マネジメントにより、利用者の栄養状態の管理を行う。
- ・利用者がその心身の状態に応じて、可能な限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保し、適切な時間に食事を提供する。

食事の提供時間は、原則以下のとおりとする。

朝食： 7時00分～ 8時00分

昼食： 12時00分～ 13時00分

夕食： 17時30分～ 18時30分

ただし、上記以外の時間でも利用者の希望や心身の状態、行事等により衛生上または管理上許容可能な時間で提供することがある。

- ・利用者の病状等に応じて、医師の指示に基づき、疾病治療のための療養食を提供する。

3) 入 浴

- ・週2回の利用ができる。ただし、利用者の身体状況に応じて清拭となる場合がある。
- ・一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特殊浴槽で対応する。

4) 排 泄

- ・排泄の自立を促すため、利用者の身体能力を最大限活用した援助を行う。

5) 医学的管理・看護

- ・療養上必要な医療の提供は、医師・看護職員が利用者の状態に応じて適切に行う。
- ・利用者に褥瘡が発生しないように適切な管理に努める。
- ・口腔機能の維持、向上を図るための訓練および指導を計画的に行う。

6) 介護

- ・施設サービス計画に基づいて日常生活上必要な援助を行う。

7) 機能訓練（リハビリテーション、レクリエーション）

- ・理学療法士・作業療法士等により、利用者の心身の状況に応じて自立した日常生活を送るのに必要な機能の維持を図るための訓練および指導を計画的に行う。
- ・医師、管理栄養士、看護師等が共同して、入所者ごとの摂食・嚥下機能および食形態にも配慮した栄養ケア計画を作成し、栄養管理を計画的に行う。
- ・入所者ごとの口腔衛生管理に係わる計画書を作成し、口腔衛生の管理を計画的に行う。

8) 相談援助サービス

- ・利用者およびその家族への相談援助および在宅復帰に向けてのサービス調整を行う。

（利用料その他の費用）

第9条 介護保健施設サービスの利用により支払うべき利用料およびその他の費用は以下のとおりとする。

- 1) 基本料金および加算料金については、介護保険法に基づく厚生労働大臣が定める介護報酬の告示の通りとし、利用料の額は当該サービスが法定代理受領サービスであるときは、利用者の介護保険負担割合証に記載された割合の額とする。また、その他の費用については「運営規程別紙」に定める。
- 2) 施設は、法定代理受領サービスに該当しない施設サービスに係る費用の支払いを受けた場合は、その提供した施設サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に交付する。

（利用に当たっての留意事項）

第10条 利用者の療養生活の場としての快適性、安全性を確保するために、利用者が留意すべき事項については以下の通りとする。

- 1) 施設の備品等を、故意・過失によって破損した場合は弁償となることがある。
- 2) 施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」を禁止する。
- 3) 喫煙は健康増進法により、敷地内全面禁煙とする。

（業務継続計画の策定等）

第11条 施設は、感染症や非常災害対策の発生時において、入所者に対する介護保険施設サービスの提供を継続的に実施するための計画および非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該事業継続に必要な措置を講じる。

- 2 施設は、従業者に対して業務継続計画について周知するとともに、必要な研修および訓練（シミュレーション）を定期的実施する。
- 3 施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要時は変更を行う。

（非常災害対策）

第 12 条 施設は非常災害の発生の際にその事業が継続できるよう、他の社会福祉施設との連携および協力を行う体制を構築するよう努める。

- 2 非常災害その他緊迫な事態に備えて、具体的計画を作成し、防火管理者および各責任者を定め、常に所轄の消防署等との連絡を密にした上で、定期的に避難救出その他必要な訓練を行う。また、訓練の実施に当たっては、地域住民の参加が得られるよう連携に努める。

(衛生管理等)

第 13 条 施設は、食中毒や感染症の発生防止に万全を期し、利用者の使用する施設、食器その他の設備または飲用に供する水についての衛生管理に努め、医薬品や医療器具の管理を適切に行うとともに、感染症対策委員会等を設け、衛生管理における必要な措置を講じる。

- 2 施設は、感染症または食中毒の予防およびまん延の防止のための対策を検討する委員会を 3 月に 1 回以上開催し、その結果について介護職員その他の従業者に周知徹底を図る。
- 3 施設は、感染症または食中毒の予防およびまん延の防止のための指針を整備するとともに、介護職員の他の従業者に対して研修ならびに訓練（シミュレーション）を定期的実施する。

(協力医療機関)

第 14 条 協力医療機関は、次のとおりとする。

協力病院名	所在地
市立長浜病院	長浜市大戌亥町 3 1 3
長浜赤十字病院	長浜市宮前町 1 4－7
セフィロト病院	長浜市寺田町 2 5 7

(身体的拘束等の適正化)

第 15 条 介護保健施設サービスの提供に当たっては、利用者または他の利用者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行わない。

- 2 施設が利用者に対し、身体的拘束等により行動を制限する場合は、事前に利用者や申請者に対し、「緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書」をもって利用者に対する行動制限の理由、目的、内容、拘束の時間、時間帯、見込まれる期間等について説明し、その書類に確認の署名、捺印をもらい交付する。また、その後の経過観察に基づいて身体的拘束廃止に取り組む。
- 3 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を 3 月に 1 回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図る。また、身体的拘束等の適正化のための指針を整備するとともに、介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

(秘密保持等)

第 16 条 従業者は、正当な理由がなく、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を第三者に漏らしてはならない。また、これは退職後も同様とする。

- 2 施設は、従業者が正当な理由がなく、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を漏らすことがないように、法人が定める就業規則にその旨明記する等、必要な措置を講じる。
- 3 施設は、居宅介護支援事業所等に対して、利用者ならびに家族等に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により同意を得る。

(個人情報の保護)

第 17 条 個人情報の利用に関して重要性を認識し、その適正な保護のために体制を確立し、個人情報保護に関する法令、その他の関係法令および厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を行う。

(緊急時の対応)

第 18 条 施設の従業者等は、施設サービスの提供を行っているときに利用者に状態の急変等が生じた場合は、速やかに家族等に連絡するとともに、施設の協力医院機関への連絡を行うなどの必要な措置を講じる。

(人権の擁護、虐待の防止等)

第 19 条 施設は、利用者の人権の擁護、虐待の防止をするための指針の整備や委員会を設置するとともに、定期的な研修を行うなどの必要な措置を講じる。

- 2 施設は、従業者または養護者による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は速やかに対策を講じるとともに、関係市町への報告を行う。
- 3 前2項に掲げる措置等を適切に実施するための担当者を設置する。

(苦情処理)

第 20 条 提供した介護保健施設サービスに関する利用者およびその家族からの苦情等に迅速かつ適切に対応するために相談窓口等を設置し必要な措置を講じるとともに、その内容等を記録する。
また、必要に応じて苦情の内容・改善の内容等について関係市町に報告する。

- 2 利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため青祥会運営適正化委員会を設置する。

(事故発生時の対応)

第 21 条 利用者に対する介護保健施設サービスの提供による事故の発生を予防するために、事故予防対策委員会ならびに担当者を設け、指針の整備および定期的に研修を行う等の必要な措置を講じる。

- 2 利用者に対する介護保健施設サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに家族等へ連絡を行い、必要な処置をするとともに記録し、その事故の原因を究明し、再発を防ぐための対策を講じる。詳細については、事故予防対策委員会規程ならびに事故防止対策マニュアルに明記する。また、必要に応じて事故内容・措置等について関係市町に報告する。
- 3 利用者に対する介護保健施設サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を行う。

(市町への通知等)

第 22 条 施設は、利用者が次の各号に該当すると認めたときは、市町（保険者）への通知または施設サービス提供の中止等の措置を行う。

- (1) 正当な理由なしに施設サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたとき
- (2) 偽りその他不正の行為によって保険給付を受け、または受けようとしたとき
- (3) 施設の秩序を乱す行為をしたとき

(4) 故意にこの規程等に違反したとき

(会計区分)

第 23 条 介護保健施設サービス事業の会計と、その他の事業の会計を区分する。

(記録整備)

第 24 条 施設は、従業者、施設および構造設備ならびに会計に関する諸記録を整備する。

2 利用者に対する介護保健施設サービスの提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から 2 年間保存する。

(連帯保証人)

第 25 条 施設は、施設のサービスの提供に当たり連帯保証人を求める。連帯保証人は、利用者・申請者と連帯して極度額 50 万円の範囲内で債務を保証する。

(法令との関係)

第 26 条 この規程に定めのない事項については、「滋賀県介護保険法に基づく介護老人保健施設の施設、従業者ならびに設備および運営に関する基準を定める条例」、その他関連諸法令の定めるところによる。

(付 則)

この規程は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

平成 13 年	1 月 19 日	一部改正
平成 14 年	1 月 1 日	一部改正
平成 14 年	7 月 1 日	一部改正
平成 15 年	4 月 1 日	一部改正
平成 15 年	12 月 1 日	一部改正
平成 16 年	4 月 1 日	一部改正
平成 17 年	10 月 1 日	一部改正
平成 17 年	12 月 1 日	一部改正
平成 18 年	4 月 1 日	一部改正
平成 21 年	4 月 1 日	一部改正
平成 23 年	4 月 1 日	一部改正
平成 24 年	1 月 1 日	一部改正
平成 24 年	4 月 1 日	一部改正
平成 25 年	6 月 1 日	一部改正
平成 25 年	11 月 1 日	一部改正
平成 26 年	4 月 1 日	一部改正
平成 27 年	4 月 1 日	一部改正
平成 29 年	9 月 1 日	一部改正
平成 30 年	4 月 1 日	一部改正
平成 30 年	8 月 1 日	一部改正
令和 1 年	10 月 1 日	一部改正
令和 2 年	5 月 1 日	一部改正
令和 5 年	4 月 1 日	一部改正
令和 5 年	7 月 1 日	一部改正
令和 6 年	4 月 1 日	一部改定
令和 6 年	8 月 1 日	一部改定

運営規程別紙

令和6年8月1日

1. その他費用（介護保険給付対象外費用）

①	居住費（外泊時においても同様とする）		
	多床室	（光熱水費相当）	1日 450円
	従来型個室	（光熱水費、室料相当）	1日 1,790円
	※ 第1段階から第3段階に該当する者の基準費用額と負担限度額は、国が定めた額とする。		
②	食 費（食材費と調理費用相当）		
	食費		1日 1,900円
	※ 第1段階から第3段階に該当する者の基準費用額と負担限度額は、国が定めた額とする。		
	第4段階に該当する者が、施設を退所した当日から同一敷地内の特別養護老人ホーム坂田青成苑の短期入所生活介護を利用した場合、その日の食費については実喫食数に応じ、次の額の支払いを受ける。		
	朝食		1食 410円
	昼食（おやつ代含む）		1食 730円
	夕食		1食 760円
③	特別な室料（退所日を含む） 212・217・218・220号室	利用者が個室を選定された場合に、居住費とは別に発生する室料。外泊時も同様とする。	1日 1,030円 ※
④	日常生活品費（退所日を含む）	利用者の希望に基づいて施設が用意する日常生活品を使用した場合の費用	1日 160円 ※
⑤	教養娯楽費（退所日を含む）	クラブ活動等で使用する折り紙、花、習字用具、手芸、CD、DVD等の教養娯楽品を使用した場合の費用	1日 110円 ※
⑥	電化製品持込料（退所日を含む）	個人的に使用する電化製品（テレビ・電気毛布等）にかかる電気料	1日 60円 ※
⑦	特別な食事	利用者の希望に基づいて提供する特別な食事費用	実費
⑧	健康管理費	利用者の希望に基づいて行うインフルエンザ等予防接種にかかる費用	1回 市町との契約に基づく
⑨	理容代	利用者の希望に基づいて行う利用サービス費用	実費
⑩	行事費	利用者の希望に基づいて参加した食事会等外出費用	実費
⑪	文書料	施設利用中に証明書・診断書等の文書が必要となった場合の費用	
	領収証明手数料		1通 440円 ※
	入所証明書		1通 1,100円 ※
	おむつ証明書		1通 1,100円 ※
	上記以外証明書		1通 1,100円 ※
	健康診断書		1通 3,300円 ※
	情報提供書		1通 3,300円 ※
	死亡診断書		1通 5,500円 ※
	生命保険診断書		1通 8,800円 ※
	後遺症障害診断書		1通 8,800円 ※
	傷害診断書		1通 8,800円 ※
	上記以外診断書		1通 5,500円 ※
	原本証明付書類		1通 原本の1/2
	複写物（コピー）		1枚 10円 ※
⑫	遺体処置料	施設利用中に死亡され、遺体処置を依頼された場合の費用	18,700円 ※
⑬	その他の料金	利用者からの負担が適当であると認められるものの費用	実費

※は消費税込み、その他は非課税です。

経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由があるときは、相当な額に変更することがあります。

その場合は事前に変更内容について説明します。