事業所名称(事業者番号): 秦荘ケアプランセンター(2571700083)TEL 0749-37-2669

提供サービス名: 居宅介護支援事業所 評価年月日: 令和4 年 3 月 31 日

(1)利用者を尊重する姿勢が明示されている。

評価結果整理表

着眼点での

チェック数

自己評価結果

I. 適切なサービスの実施

1 利用者本位のサービス

切に処理している。

7,1,1,1,1,2,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,		ナエツク致				
① 利用者を尊重したサービスの提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	4	項目/4項	頁目 (a) b	• с
② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	3	項目/3項	頁目(a) b	. с
判断した理由・総合評価			I_			
理念や基本方針は重要事項説明書に記載され、利用者や家族 内に研修を受講している。	灰に	こも説明	して	こしいる	5.5	定其
2)利用者満足の向上に努めている。						
① 利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取組を行っている。	2	項目/4項	頁目	a (b	· c
判断した理由・総合評価			•			
訪問の際サービス利用について満足できているか確認している ての 役割を果たせているかも適宜聴取している。	ර ං	介護文:	援!	早 門	貝と	:L
3)利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。						
① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	3	項目/3項	頁目(a) b	• с
② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	4	項目/6項	頁目(a	В	' с
③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	4	項目/4項	頁目	a	b	. с
判断した理由・総合評価						
契約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している 速に対応し、記録を保管している。 サービスの質の確保	5 .	受け付け	ナた	:苦竹	青は	迅
契約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している 速に対応し、記録を保管している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。						
契約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 まに対応し、記録を保管している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を	3	項目/3項	頁目(·苦f	b	· · · ·
契約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 まに対応し、記録を保管している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	3	項目/3項	頁目(a	b	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 自己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を	3 5	項目/3項	頁目(a	b	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 1 己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を 2)提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。	3 多 5	項目/3項 項目/5項 えている	頁目(a a	b	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 1 己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を	3 3 整 :	項目/3項 項目/5項 えている 項目/6項	頁目()。	a	, b ,	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 1 己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を 2)提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。 ① 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。	3 を 5 整 :	項目/3項 項目/5項 えている 項目/6項	頁目()。	a a	, b ,	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 まに対応し、記録を保管している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 自己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を ② 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。 ② 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化(業務マニュアル)されサービスが提供されている。 ② 標準的な実施方法(業務マニュアル)について見直しをする仕組みが確立している。	3 を 5 5 2	項目/3項 項目/5項 えている 項目/6項 項目/2項	頁目(頁目(頁目(頁目)	a a	, b ,	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 サービスの質の確保 1)質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 1 己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を 2)提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。 ② 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化(業務マニュアル)されサービスが提供されている。 ② 標準的な実施方法(業務マニュアル)について見直しをする仕組みが確立している。 判断した理由・総合評価	3 を 5 5 2	項目/3項 項目/5項 えている 項目/6項 項目/2項	頁目(頁目(頁目(頁目)	a a	, b ,	· c
図約時や苦情発生時に苦情受付窓口の連絡先を案内している。 サービスの質の確保 1) 質の向上に向けた取組が組織的に行われている。 ① サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。 ② 評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。 判断した理由・総合評価 ヨ己評価は年一回必ず行う。結果を委員会で評価する体制を ② 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。 ① 提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化(業務マニュアル)されサービスが提供されている。 ② 標準的な実施方法(業務マニュアル)について見直しをする仕組みが確立している。 判断した理由・総合評価 去人で作成した業務マニュアルを保管し、いつでも見られるよう	3 を 5 5 2	項目/3項 項目/5項 えている 項目/6項 項目/2項	頁目(a a	b b b	- c

Ⅱ. 介保険制度の目的と介護支援専門員の役割の説明

(2) 介護保険制度の目的に関する説明 3 項目/3項目 a b・c 神断した理由・総合評価 2 項目/3項目 a b・c 神断した理由・総合評価 2 項目/3項目 a b・c 神断した理由・総合評価 3 項目/3項目 a b・c 利用要約・利用者のと表示 2 項目/3項目 a b・c 利用要約・利用者のと表示 2 項目/3項目 a b・c 利用変数・利用者の権利 (1) 用音のと表示 2 項目/3項目 a b・c 利用差のと表示 2 項目/3項目 a b・c 利用差のと表示 2 項目/3項目 a b・c 利用を必要 4 項目/3項目 a b・c 利用者の使利の説明 1 項目/1項目 a b・c 利助した 2 項目/2項目 a b・c 利力 2 項目/2項目 a b・c 利力 2 項目/2項目 a b・c 利助した 2 項目/2項目 a b・c 利力 2 項目/2項目 a b・c 利助した 3 項目/3項目 a b・c 項目/4項目 a b・c 項目/4項目 a b・c 項目/4項目 a b・c 項目/4項目 a b・c 列利 4 項目/4項目 a b・c 列利 4 項目/4項目 a b・c 利助した 3 項目/3項目 a b・c 可能の 6 分別を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから 6 条項目標 2 項目/3 項目 a b・c 可能の 6 分別 4 項目/4項目 a b・c 可能の 6 分別 4 項目/4項目 a b・c 利助した 4 項目/4項目 a b・c 可能の 6 分別 4 項目/4項目 a b・c 利助した 4 項目/4項目 a b・c 可能の 6 分別 4 項目/4項目 a b・c 可能の 6 分別 4 項目/4項目 a b・c 可能の 6 分別 4 項目/4項目 a b・c 利助した 4 項目/4項目 a b・c 利助した 4 項目/4項目 a b・c 和助した 4 項目/4項目 a b・c 和助した 4 項目/4項目 a b・c 和助した 4 項目/4項目 a b・c を 利助した 4 項目/4項目 a b・c を 利助目標を 4 項目/4項目 a b・c を 利助した 4 項目/4項目 a b・c 4 項目/4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	· ,,不厌心及少日的C,成人成于门及少人的少加力	
2	1 サービスの開始・継続(ケアマネジメントの開始)	
事業所独自に図柄などを入れたパンフレットを作成し、サービス利用の説明時に活用している。 1. 利用申し込み時の説明 利用表の企業の重要のび利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利 1. 利用申し込み時の説明 2. 利用申えいを多様の役割についての説明 (2. 利用名とはその家族の役割についての説明 (3. 横張中とはその家族の役割についての説明 (4. 横張はいどなる場合の利用者及び家族への説明と同意 2. 項目/2項目 a b・c 利用者や教居、認知症の方など事前に把握できるケースは契約時に家族に同席を求め、適切に契約できるようにしている。支熱限性額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額を計算して説明のうえ同意を得ている。 2. 項目/2項目 a b・c 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1. 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1. 利用者や家族の意向の確認・役合的な援助の方針 (2. 総合的な援助の方針 (3. 利用者や家族の意向の確認・役合が振している。サービス担当者金簾の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず照金を依頼している。ケアブランの原案にも意見を頂いている。 2. 課題の粉が (1. 適切な方法による課題分析の実施 (2. 課題の設定と表現 (3. 利用者・家族の間切ごと川に対する働きかけ (4. 課題の役先派位の禁理 ・ 項目/2項目 a b・c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3. 異用目標・短期目標 (1. 長期目標の設定 1. 現目/2項目 a b・c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3. 異用目標・短期目標 (1. 長期目標の設定 2. 項目/2項目 a b・c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3. 項目/3項目 a b・c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3. 項目/3項目 a b・c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3. 項目/3項目 a b・c できることに可能な内容としている。 3. 項目/3項目 a b・c できることに可能な内容としている。 3. 項目/3項目 a b・c できることに可能な内容としている。 3. 項目/3項目 a b・c できることに対する情報の表定 「対した理由・総合評価 「1. 長期目標・短期目標・短期目標・短前の表に対する情報の表定 「2. 項目/2項目 a b・c (2. 世界)・のは、対する情報の表と期間 (3. サービス内容・種別・利用頻度と期間 (4. サービス内容・種別・利用頻度と期間 (5. 項目/6項目 a b・c	(1) 介護保険制度の目的に関する説明	3 項目/3項目 a b·c
事業所独自に図柄などを入れたパンフレットを作成し、サービス利用の説明時に活用している。 (正 利用申し込み時の説明 利用度数・利用者の権利 利用資のを可必要素項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利 利用者のを利の説明 (1) 用者の使料の説明 (2) 利用者で必要体の変態の使制についての説明 (3) 假選払いとなる場合の利用者及び家族の説明と同意 判断した理由・総合評価 (5) 情報・心動居、認知症の方など事前に把握できるケースは契約時に家族に同席を求め、適切に実的できるようにしいる。支袖股質額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額を (4) サービス内容 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1) 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1) 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1) 通切な方法による課題分析の実施 (3) 利用者・家族の「国りごと」に対する敬きかけ (4) 護題の設定と表現 (3) 利用者・家族の「国りごと」に対する敬きかけ (4) 課題の優先順位の整理 (5) 英目/5項目 a b・c 利断した理由・総合評価 (5) 項目/5項目 a b・c 利斯した理由・総合評価 (5) 項目/5項目 a b・c 利斯した理由・総合評価 (5) 項目/5項目 a b・c 利斯目をの設定 (2) 短期目標の設理 (1) 長期目標の設定 (2) 短期目標の設定 (3) 利用基・家族の「国りごと」に対する敬きかけ (4) 課題の優先順位の整理 (5) 項目/5項目 a b・c 利斯した理由・総合評価 (5) 項目/5項目 a b・c 利斯した理由・総合評価 (6) 英国/5項目 a b・c 利斯した理由・総合評価 (7) 長期目標の設定 (2) 短期目標の設定 (3) 項目/5項目 a b・c 利斯した理由・総合評価 (4) 長期目標の設定 (5) 項目/5項目 a b・c (5) 項目/5項目 a b・c (6) 項目/6項目 a b・c (7) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (3) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (4) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (5) 項目/5項目 a b・c	(2) 介護支援専門員の役割の説明	2 項目/3項目 a · b · c
(1) 利用申し込み時の説明 利用契約・利用者の権利 利用契約・利用者の権利 利用契約・可事す項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利 用者の権利の説明 (2) 利用者文子変更す項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利 用者の主事す項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利 用者の主事す項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利 は 項目/1項目 a b c c 判断した理由・総合評価 医約できるようにしている。支給限度額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額を持ている。	: : 判断した理由・総合評価	
利用契約・利用者の権利		、利用の説明時に活用
1 利用者への重要事項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利用者の選明	II. 利用申し込み時の説明	
(2) 利用者又はその家族の役割についての説明 1 項目/1項目 a b・c		
(3) 領選払いとなる場合の利用者及び家族への説明と同意 2 項目/2項目 a b・c 判断した理由・総合評価	(1) 利用者への重要事項及び利用契約説明における、利用者の状態に応じた説明と利用者の権利の説明	3 項目/3項目 a b · c
判断した理由・総合評価 新齢世帯や独居、認知症の方など事前に把握できるケースは契約時に家族に同席を求め、適切に対している。支給限度額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額が算している。支給限度額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額が算している。支給限度額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額が算している。 7. サービス内容 利用者や家族の意向の確認 (2) 環島/2項目	(2) 利用者又はその家族の役割についての説明	1 項目/1項目 a b · c
高齢世帯や独居、認知症の方など事前に把握できるケースは契約時に家族に同席を求め、適切に契約できるようにしている。支給限度額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額を持算している。で、サービス内容 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1) 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針 (1) 利用者と家族の意向の確認 2 項目/2項目 a b・c 判断した理由・総合評価 アセスメントで利用者と家族の意向は確認している。サービス担当者会議の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず服会を依頼している。ケアブランの原案にも意見を頂いている。 「課題分析 (1) 適切な方法による課題分析の実施 5 項目/5項目 a b・c 2 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b・c (2) 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b・c (4) 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目 a b・c 判断した理由・総合評価 できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 「長期目標の設定 3 項目/3項目 a b・c 関邦目標に数明を表現している。 3 項目/3項目 a b・c 2 項目標に数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感がれてるように実現可能な内容としている。 「サービス内容・種別・利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c (3) サービス内容・情報収集と調整 2 項目/2項目 a b・c (4) サービス内容 6 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/5項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/6項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/6項目 a b・c	(3) 償還払いとなる場合の利用者及び家族への説明と同意	2 項目/2項目 a b · c
契約できるようにしている。支給限度額を超える利用のケースは自己負担の発生と具体的な金額を計算して説明のうえ同意を得ている。 (**) サービス内容 利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針	判断した理由・総合評価	, _
(1) 利用者や家族の意向の確認 2 項目/2項目 a b・c 判断した理由・総合評価 アセスメントで利用者と家族の意向は確認している。サービス担当者会議の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず照会を依頼している。ケアプランの原案にも意見を頂いている。 2 課題分析 5 項目/5項目 a b・c ② 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b・c ② 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b・c ② 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b・c ② 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目 a b・c 判断した理由・総合評価 できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3 長期目標・短期目標 (1) 長期目標の設定 3 項目/3項目 a b・c ② 短期目標の設定 3 項目/3項目 a b・c ② 短期目標の設定 5 項目/5項目 a b・c ② 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 4 サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容 6 項目/6項目 a b・c ② 地法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b・c ② 地法に関する情報収集と調整 2 項目/5項目 a b・c ② 地法に関する情報収集と調整 2 項目/5項目 a b・c ② 地法に関する情報収集と調整 3 項目/5項目 a b・c ② 地法に関する情報収集と調整 3 項目/5項目 a b・c ② 地法に関する情報収集と調整 3 項目/5項目 a b・c ② 項目/6項目 a b・c ② 切目/6項目 a b・c ④ 項目/6項目 a b・c	契約できるようにしている。支給限度額を超える利用のケースは自己負 計算して説明のうえ同意を得ている。	
(2) 総合的な援助の方針 3 項目/3項目 a b c c Pセスメントで利用者と家族の意向は確認している。サービス担当者会議の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず照会を依頼している。ケアプランの原案にも意見を頂いている。 2 課題分析 (1) 適切な方法による課題分析の実施 5 項目/5項目 a b c c (2) 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b c c (4) 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目 a b c c 単断した理由・総合評価 できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3 項目/3項目 a b c c 単断した理由・総合評価 (1) 長期目標の設定 3 項目/3項目 a b c c 2 短期目標の設定 5 項目/5項目 a b c c 2 短期目標の設定 5 項目/5項目 a b c c 2 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 4 サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容・ 6 項目/6項目 a b c c 2 項目/2項目 a b c c 3 サービス内容・ 6 項目/6項目 a b c c 3 サービス相別	利用者や家族の意向の確認・総合的な援助の方針	
判断した理由・総合評価 アセスメントで利用者と家族の意向は確認している。サービス担当者会議の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず照会を依頼している。ケアプランの原案にも意見を頂いている。 「は、適切な方法による課題分析の実施 5 項目/5項目 a b・c 2 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b・c 4 項目/4項目 a b・c 4 項目/4項目 a b・c 4 項目/4項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/5項目 a b・c 2 項目/5項目 a b・c 2 項目/5項目 a b・c 2 項目/5項目 a b・c 3 項目/5項目 a b・c 2 項目/5項目 a b・c 3 項目/6項目 a b・c 2 項目/5項目 a b・c 3 項目/5項目 a b・c 3 項目/6項目 a b・c 3 項目/5項目 a b・c 4 項目/6項目 a b・c 3 項目/5項目 a b・c 4 項目/6項目 a b・c 3 項目/5項目 a b・c 4 項目/6項目 a b・c 4 可目/6項目 a	(1) 利用者や家族の意向の確認	2 項目/2項目 a b · c
アセスメントで利用者と家族の意向は確認している。サービス担当者会議の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず照会を依頼している。ケアプランの原案にも意見を頂いている。 (1) 適切な方法による課題分析の実施 5 項目/5項目 a · b · c (2) 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a · b · c (3) 利用者・家族の「困りごと」に対する働きかけ 4 項目/4項目 a · b · c (4) 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目 a · b · c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントないる。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう 援助内容にも入れている。アセスメントないる。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう 援助内容にも入れている。アセスメントないる。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう 援助内容にも入れている。アセスメントないる。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう 援助内容にも入れている。アセスメントないる。 びきることに目を向け、本人の力を活かせるよう 援助内容にも入れている。できるの実施がれてるように実現可能な内容としている。 ②期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感がれてるように実現可能な内容としている。 ②期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感がれてるように実現可能な内容としている。 ②期日標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実施がれてるように実現可能な内容としている。 ②期間標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。 ②項目/5項目 a · b · c ②地の表現を対しまする。 ②項目/5項目 a · b · c ②カービス内容 ⑥ 項目/5項目 a · b · c ②対して、対しなの表現を対しまする。 ② 項目/5項目 a · b · c ②対しなの表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表	(2) 総合的な援助の方針	3 項目/3項目 a b · c
アセスメントで利用者と家族の意向は確認している。サービス担当者会議の開催が難しい時や、参加が難しい事業所には必ず照会を依頼している。ケアプランの原案にも意見を頂いている。 2 課題分析 (1) 適切な方法による課題分析の実施 5 項目/5項目 a b c c (2) 課題の設定と表現 3 項目/3項目 a b c c (3) 利用者・家族の「困りごと」に対する働きかけ 4 項目/4項目 a b c c (4) 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目 a b c c できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3 項目標極の設定 3 項目/3項目 a b c c (2) 短期目標の設定 3 項目/5項目 a b c c (2) 短期目標の設定 5 項目/5項目 a b c c ②期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が表てるように実現可能な内容としている。 ⑤ 項目/5項目 a b c c (2) 他法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b c c (3) サービス科別 5 項目/5項目 a b c c (3) サービス科別頻度と期間 6 項目/6項目 a b c c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b c c	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(3) 利用者・家族の「困りごと」に対する働きかけ 4 項目/4項目 a b・c (4) 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目 a b・c 判断した理由・総合評価 できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3 長期目標・短期目標 (1) 長期目標の設定 3 項目/3項目 a b・c 判断した理由・総合評価 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 4 サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容 6 項目/6項目 a b・c (2) 他法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b・c (3) サービス種別 5 項目/5項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 5 項目/5項目 a b・c	2 課題分析(1) 適切な方法による課題分析の実施	5 項目/5項目 a b · c
(4) 課題の優先順位の整理 2 項目/2項目	(2) 課題の設定と表現	3 項目/3項目 a b · c
判断した理由・総合評価 できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 3 項目/3項目 a b · c (2) 短期目標の設定 3 項目/5項目 a b · c (2) 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容 6 項目/6項目 a b · c (2) 他法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b · c (3) サービス利用頻度と期間 5 項目/5項目 a b · c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b · c	(3) 利用者・家族の「困りごと」に対する働きかけ	4 項目/4項目 a b · c
できることに目を向け、本人の力を活かせるよう援助内容にも入れている。アセスメントから優先を整理している。 B 長期目標・短期目標 (1) 長期目標の設定 (2) 短期目標の設定 3 項目/3項目 a b・c 判断した理由・総合評価 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容 (2) 他法に関する情報収集と調整 (3) サービス利用頻度と期間 (4) サービス利用頻度と期間 (5) 項目/5項目 a b・c (6) 項目/6項目 a b・c (7) サービス利用頻度と期間 (8) 項目/6項目 a b・c	(4) 課題の優先順位の整理	2 項目/2項目 a b · c
から優先を整理している。 5 長期目標・短期目標	判断した理由・総合評価	
(1) 長期目標の設定 3 項目/3項目 a b・c (2) 短期目標の設定 5 項目/5項目 a b・c 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 (1) サービス内容・種別・利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c (2) 他法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b・c (3) サービス種別 5 項目/5項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c	から優先を整理している。	入れている。アセスメン
(2) 短期目標の設定5 項目/5項目 a b · c取期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。でるように実現可能な内容としている。(1) サービス内容6 項目/6項目 a b · c(2) 他法に関する情報収集と調整2 項目/2項目 a b · c(3) サービス種別5 項目/5項目 a b · c(4) サービス利用頻度と期間6 項目/6項目 a b · c		
判断した理由・総合評価 短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が打てるように実現可能な内容としている。 サービス内容・種別・利用頻度と期間 (1) サービス内容 (2) 他法に関する情報収集と調整 (3) サービス種別 5 項目/5項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c		3 項目/3項目 a b · c
豆期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにしている。達成の実感が持てるように実現可能な内容としている。・サービス内容・種別・利用頻度と期間6 項目/6項目 a b・c(1) サービス内容6 項目/2項目 a b・c(2) 他法に関する情報収集と調整2 項目/2項目 a b・c(3) サービス種別5 項目/5項目 a b・c(4) サービス利用頻度と期間6 項目/6項目 a b・c		5 項目/5項目 a b · c
(1) サービス内容 6 項目/6項目 a b・c (2) 他法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b・c (3) サービス種別 5 項目/5項目 a b・c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b・c	短期目標は数字を入れるなどし、達成評価がしやすいようにし ⁻	
(2) 他法に関する情報収集と調整 2 項目/2項目 a b c (3) サービス種別 5 項目/5項目 a b c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b c		ている。達成の実感が
(3) サービス種別 5 項目/5項目 a b c (4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a b c	サービス内容・種別・利用頻度と期間	ている。達成の実感が
(4) サービス利用頻度と期間 6 項目/6項目 a · b · c		
	(1) サービス内容	6 項目/6項目 a b · c
<u>: : </u>	(1) サービス内容 (2) 他法に関する情報収集と調整	6 項目/6項目 a b · c 2 項目/2項目 a b · c
	(1) サービス内容 (2) 他法に関する情報収集と調整 (3) サービス種別	6 項目/6項目 a b · c 2 項目/2項目 a b · c 5 項目/5項目 a b · c

本人や家族の状況を考えてサービスを提案している。短期目標終了日に合わせて援助 内容は見直ししている。

5 週間サービス計画表	看・暖点での 自己評価結果 チェック数 自己評価結果
(1) 週間サービス計画表の作成	3 項目/3項目 a b · c
判断した理由・総合評価	
圓単位以外の内容も記載している。アセスメント時に一	日の生活の流れを確認している
居宅サービス計画原案の内容と説明	
(1) 居宅サービス計画原案の内容と説明	1 項目/1項目 a b · c
判断した理由・総合評価	T MAIN PAIR U B
☆ 議の時に必ず原案を持参し、説明している。予定され	る介護保险の利用料け利用書
と使い説明する。	
サービス担当者会議・関係者の調整	
(1) サービス提供事業者間の連携 	1 項目/1項目 a b · c
(2) サービス担当者会議	4 項目/4項目 a b · c
(3) サービス担当者会議への利用者及びその家族の参加	2 項目/2項目 a b · c
(4) 決定された居宅サービス計画の説明と同意	2 項目/2項目 a b · c
(5)サービス担当者会議録の作成	2 項目/2項目 a b · c
判断した理由・総合評価	
所型コロナの影響で担当者会議の参加人数を少なくす	るため、照会を用いて意見を確
習することが多かった。コロナ禍でも必要な会議は開催	した。
. サービス提供の実施状況把握と連絡調整(モニタリング)	
モニタリング	
モニタリング (1) モニタリングの実施と経過記録の作成	3 項目/3項目 a b · c
	3 項目/3項目 a b · c 7 項目/7項目 a b · c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成	
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価	7 項目/7項目 a b·c 2 項目/2項目 a b·c
(2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電	7 項目/7項目 a b·c 2 項目/2項目 a b·c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。	7 項目/7項目 a b·c 2 項目/2項目 a b·c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 新型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 こ。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 I. 資質の向上	7 項目/7項目 a b·c 2 項目/2項目 a b·c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 こ。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 1. 資質の向上 資質の向上	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 記話で実施し、毎月必ず実施し
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 (1) 資質の向上 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 こ。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 (1) 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 記話で実施し、毎月必ず実施し
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 (1) 資質の向上 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電こ。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 (1. 資質の向上 質質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 [1. 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電と。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 I. 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電こ。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 [1. 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保 ド度末に次年度の研修計画を立て、計画的に研修を受	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 新型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 こ。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 I. 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保 判断した理由・総合評価 「度末に次年度の研修計画を立て、計画的に研修を受	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 が型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 I. 資質の向上 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保 平度末に次年度の研修計画を立て、計画的に研修を受	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c
(1) モニタリングの実施と経過記録の作成 (2) 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集 (3) 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントの実施 判断した理由・総合評価 「型コロナ感染予防のため訪問できない状況の時は電 。事業所のモニタリングも評価の参考にした。 (1) 適正なサービス担当ケース数の遵守 (2) 研修・人材育成 (3) スーパービジョン(専門的訓練)の実施 (4) 連絡体制の確保 判断した理由・総合評価 「度末に次年度の研修計画を立て、計画的に研修を受 I. 医療連携 医療連携	7 項目/7項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 3 項目/3項目 a b・c 2 項目/2項目 a b・c 2 項目/2 項目/2 項目/2 項目/2 可 a b・c 2 項目/2 項目/2 可 a b・c 2 可 a b・c 2 可 a b a b a b a b a b a b a b a b a b a

地域連携	着眼点での 自己評価結果 チェック数 自己評価結果
(1) 地域ケア会議等への参加	1 項目/2項目 a b · c
(2) 利用者の生活の質の向上を目的とした地域連携	4 項目/4項目 a b · c
(3) 利用者の財産管理	3 項目/3項目 a b · c
(4) 利用者の権利擁護・虐待への対応	
判断した理由・総合評価	4 項目/4項目 a ・b・c
也域ケア会議の開催がなく参加できなかった。虐待の定 も域包括支援センターにつうてょうしている。今年度は該:	
I. サービスの基本方針と組織	
理念・基本方針	
1)理念、基本方針が確立されている。	
(1) 法人の事業所の理念・基本方針が明文化され、周知されている。	10 項目/10項目 a b · c
判断した理由・総合評価 法人の理念や基本方針は重要事項説明書等の文書に記 BL ズムス	載され、利用者や家族にも記
月している。 	
手来計画の承足 1)計画が明確にされている。	
① 事業計画の策定が組織的に行われている。	8 項目/8項目 a b · c
② 事業計画が職員に周知されている。 判断した理由・総合評価 前年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策気	3 項目/3項目 (a)b・c
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策 算 り目標達成のため取り組んでいる。	
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策定 り目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ	
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策立 り目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。	としている。職員にも説明がな
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策 知 リ目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	としている。職員にも説明が 2 項目/2項目 a b c
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策 が リ目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1) 管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	としている。職員にも説明がな
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策力 目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 図域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の	をしている。職員にも説明があ 2 項目/2項目 a b · c 2 項目/3項目 a b · c
判断した理由・総合評価 「年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策定します。」 目標達成のため取り組んでいる。 「管理者の責任とリーダーシップ 「管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 「製域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の責任について考えを伝えている。	をしている。職員にも説明があ 2 項目/2項目 a b · c 2 項目/3項目 a b · c
判断した理由・総合評価 打年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策力 目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 圏域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の 責任について考えを伝えている。	をしている。職員にも説明があ 2 項目/2項目 a b · c 2 項目/3項目 a b · c
判断した理由・総合評価 「一年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策力 」目標達成のため取り組んでいる。 「管理者の責任とリーダーシップ 「管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 「製域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の責任について考えを伝えている。 ② 管理者のリーダーシップが発揮されている。	としている。職員にも説明がある。 2 項目/2項目 a b c c c c c c c c c c c c c c c c c c
判断した理由・総合評価 「年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策力 目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 「国域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の 「任について考えを伝えている。 ② 管理者のリーダーシップが発揮されている。 ② 管理者のリーダーシップが発揮されている。 ② 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。 判断した理由・総合評価	2 項目/2項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c
判断した理由・総合評価 「年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策力 目標達成のため取り組んでいる。 管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 「関域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の 「任について考えを伝えている。 ② 管理者のリーダーシップが発揮されている。 ② 質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。 ② 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。 判断した理由・総合評価 「対きやすい職場について考え、管理職と連携している。経	2 項目/2項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c
判断した理由・総合評価	2 項目/2項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c
1年度の結果を踏まえて毎年事業所内で事業計画を策り目標達成のため取り組んでいる。 「管理者の責任とリーダーシップ 1)管理者の責任が明確にされている。 ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 判断した理由・総合評価 図域内の管理者会議に適宜参加している。会議や日々の責任について考えを伝えている。 ② 2)管理者のリーダーシップが発揮されている。 ② 2)管理者のリーダーシップが発揮されている。 ② 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。 ② 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。 判断した理由・総合評価 いきやすい職場について考え、管理職と連携している。経験を把握して事業継続の分析を行っている。 3. 組織の運営管理 人材の確保・養成	2 項目/2項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c 4 項目/4項目 a b c
判断した理由・総合評価	2 項目/2項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 2 項目/3項目 a b c 4 項目/4項目 a b c

(1)職員の就業状況に配慮がなされている。				
① 職員の就業状況や意向を把握し、必要があれば改善する仕組みが構築されている。	6	項目/6項目	a b · c	
② 職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	3	項目/3項目	a b·c	
判断した理由・総合評価				

毎年健康診断を受ける体制がある。センター長との個別面談やストレスチェックを受けて職員の心身状態を把握できるようになっている。

2 安全管理

(1)利用者の安全を確保するための取組が行われている。	3	着眼点での チェック数	自己評価結果
緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整 (重されている。	1	項目/4項目	a (b · c
② 災害発生時に対する利用者の安全確保のための取組を行っている。	3	項目/3項目	a b · c
③ 利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	2	項目/4項目	a b c

判断した理由・総合評価

関係 では できるように できるように なっている。 町内の防災マップを活用して利用者に避難場所や方法を伝えられるようにして しょう

3 関係機関との連携

o Mwwacoep			
(1)関係機関との連携が確保されている。			
① 必要な社会資源を明確にしている。	2	項目/2項目	a b · c
② 関係機関等との連携が適切に行われている。	6	項目/6項目	a b · c
判断した理由・総合評価			
新型コロナの影響で関係機関との連絡会等はなかったが、連携	り	る体制は	ある。

事業者名称(事業者番号): 秦荘ケアプランセンター(2571700083)TEL 0749-37-2669

提供サービス名: 居宅介護支援事業所

評価年月日: 年 月 日

☆サービスの質の向上に向けて、取り組む課題と優先順位、達成度評価の計画

評価年月日: 年 月

前回評価年月日: 年 月

サービスの)質の向	上に向け取り	り組む課題	取り組み期間	改善に向けた具体的		次期 評価
評価項目 番号	優先順位	内	容	~〇年〇月ま で)	な行動	達成度評価	実施時期
X2(1)2	1	安全管理		令和4年4月 ~令和5年3 月	①災害時に利用者の 安否確認がスムーズ にできるようにする。		R4. 9.30
					②緊急時持ち出しファ イルの内容を常に新 しい情報にする。		R4. 9.30